



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"

Via C. Beccaria, 8 – Tel. e Fax n. 080/4897423

e-mail: bric80600r@istruzione.it - bric80600r@pec.istruzione.it

72015 – PEZZE DI GRECO (BR)

(Scuola Secondaria 1° Grado "G. Galilei" Pezze di Greco - Scuola Secondaria 1° Grado "G. Fortunato" Montalbano
Scuola Primaria "Don Milani" Montalbano- "Giovanni Paolo II" e "M. Teresa di Calcutta" Pezze di Greco- "D.
Guanella" – PozzoFaceto Scuola Infanzia "Gianni Rodari" Montalbano "H.C. Andersen" e Via Eroi dello Spazio"
– Pezze di Greco- "W. Disney" – Pozzo Faceto)



Cod. Mecc. **BRIC80600R**

Codice Fiscale: **81003430741**

Prot. n. 1475 / C 1

Pezze di Greco, 14 aprile 2020

Al Personale ATA

Al D.S.G.A.

Al Personale Docente

Alla R.S.U.

e. p.c. Al Direttore Generale U.S.R. per la Puglia - BARI

Al Dirigente Ufficio IV – U.S.R. per la Puglia – BRINDISI

Al Sig. SINDACO – FASANO

OGGETTO : DPCM 10 aprile 2020 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 .

Ulteriori disposizioni per l'organizzazione degli uffici ed il servizio del personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 10 aprile 2020 avente per oggetto : "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" ;

RITENUTO dover applicare ulteriori misure organizzative del lavoro del personale amministrativo ed ausiliario rispetto a quelle precedentemente adottate ;

DECRETA

- di assicurare, a decorrere dal 15 aprile 2020 fino al 2 maggio 2020, l'apertura della sola sede centrale , in via Beccaria, dalle ore 9,00 alle ore .11,00 , nei soli giorni di lunedì – mercoledì e venerdì ;
 - di fissare il contingente minimo di presenza nei giorni di apertura della Scuola in una unità di personale amministrativo (DSGA) e una unità di personale ausiliario;
 - di riconoscere al personale amministrativo la possibilità di svolgimento delle prestazioni lavorative da remoto secondo le modalità del “lavoro agile” .
- In caso di attività amministrative indifferibili, di competenza specifica di ciascuna assistente amministrativa, sarà richiesta, tramite preventiva comunicazione, la presenza, in sede, per il tempo necessario all'espletamento del servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Silvestro FERRARA

